# Adición Prórroga

**PRESENTACIÓN**

El presente informe tiene como objetivo solicitar a la Universidad Distrital la modificación al Contrato que se describe a continuación:

# Información general

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE CONTRATO |  |
| CONTRATO |  |
| No. CONTRATO |  |
| OBJETO |  |
| LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO |  |
| PLAZO INICIAL |  |
| VIGENCIA |  |
| FECHA DE INICIACIÓN |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO |  |
| CONTRATISTA |  |
| SUPERVISOR |  |

1. **Prórrogas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato adicional No.** | **Tiempo (mes/ días calendario)** |
|  |  |
|  |  |

1. **Suspensión y ampliaciones de suspensión**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato adicional No.** | **Tiempo (mes/ días calendario)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Adiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato adicional No.** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |

1. **Condiciones actuales del contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo actual del contrato** |  |
| **Fecha de terminación actual del contrato** |  |
| **Valor actual del contrato** |  |

1. **Estado físico**

Hasta el ( ) día del mes del año < escriba la fecha del ultimo corte >, el proyecto presentaba un avance físico ejecutado del \_

% contra un avance físico programado del %

# Estado financiero

Hasta el ( ) día del mes del año el proyecto presentaba un valor ejecutado de $ < > que corresponde % con respecto al valor actual del contrato.

# Solicitud de adición

1. **Causales de adición**

El (Contratista o Consultor), a través de la comunicación radicada en la interventoría y a la Universidad Distrital bajo el No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de

solicita una adición para la terminación del contrato de

por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

argumentando, que (señalar los argumentos principales para la adición):

# Recursos a Suprimir correspondiente a las actividades que no se van a ejecutar

En el Cuadro No. , en este cuadro se presentan los ítems y las cantidades originales del contrato a suprimir> se relacionan los recursos a suprimir que corresponden principalmente a:

El valor de los recursos a suprimir asciende a la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Recursos para obras adicionales

En el Cuadro No. <citar anexo, en este cuadro se presentan los items y las cantidades originales del contrato que se requieren adicionar > se relacionan los recursos adicionales que corresponden principalmente a:

<descripción de los items originales del contrato a adicionar> El valor los recursos adicionales asciende a la suma de $

# Recursos para items no previstos

En el Cuadro No <citar anexo, en este cuadro se presentan los items y las cantidades de actividades no previstas del contrato para adicionar >se relacionan los recursos para actividades no previstas que corresponden principalmente a:

<descripción de los recursos para actividades no previstas > El valor de los recursos de items no previstos, asciende a la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Los items de actividades no previstas se soportan con el acta No. (Citar anexo) de fijación de precios no previstos.

# Valor de la adición

* 1. De los valores totales de los cuadros se obtiene el valor total de la adición

1. Valor recursos del contrato:$
2. Valor recursos suprimidos : $
3. Valor recursos adicionales : $
4. valor recursos extras : $
5. Valor adición (c+d-b) : $
6. Nuevo valor del contrato : $
   1. Valor de la adición en S.M.M.L.V.
7. Valor contrato original:
8. Valor adición n°.....n (si aplica):
9. Valor presente adición :
10. porcentaje presente adición (c/a) : %
11. porcentaje adición acumulada (( b+c)/a) \* %: %

Nota: El S.M.M.L.V. para el cálculo de la presente adición es $ <el

* + - * 1. a la fecha>

# Solicitud de prórroga

El ( Contratista o Consultor), a través de la comunicación radicada en la interventoría y a la Universidad Distrital bajo el No.

<número del oficio radicado solicitando la ampliación de plazo del contrato> de < Fecha de radicación > solicita una ampliación de plazo para la terminación del contrato de <tipo de contrato)> por <días en letras (días en número)> días calendario, argumentando, que (señalar los argumentos principales para la prorroga)

# Concepto de la interventoría sobre la adición y/o prorroga

La Interventoría considera que <mencionar el valor de la adición y el tiempo> son aceptables para la terminación del contrato de

, con lo cual, la nueva fecha de terminación del contrato será el día ( ) del mes de < > del año < > y el nuevo valor del contrato es

< >

# Solicitud de aprobación

Teniendo en cuenta las razones anteriormente expuestas, la Interventoría solicita a la Universidad Distrital autorizar una Adición al Valor del contrato de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , por la suma de$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y una prórroga en plazo de \_\_\_\_\_\_\_\_

# Obligaciones parafiscales

El (Contratista o Consultor) anexa a esta solicitud de modificación del contrato de

, No. \_\_\_\_\_\_\_\_ la certificación de pago de aportes de empleados del contrato, expedida por el revisor fiscal o representante legal del contratista, como también copia de la relación de pago de obligaciones parafiscales.

Para constancia de lo anterior, se firma en original y tres (3) copias la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los días del mes del .

# Contratista Interventor

Supervisor

Elaboró: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe Oficina Asesora Jurídica o Jefe Sección Compras

Nota: este Formato debe ser firmado por la Sección de Compras para las contrataciones de órdenes de Compra/Servicio, cuyo monto sea inferior o igual a los 200 SMLMV y cuyo contrato primigenio sea elaborado por esta Sección.