ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia Solicitante:** | (Señalar el nombre completo de la dependencia solicitante de la cual surge la necesidad) |
| **Rubro:** | (Indique el rubro a afectar) |
| **Fecha:** | (Indique la fecha) |
| **Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** | (Indique el funcionario responsable del proceso en la dependencia) |

1. **DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)**

(Indicar el objeto del contrato que se requiere)

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

(Indicar la justificación del proceso de selección)

1. **RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto** | **Contrato Vigente** | | **Oportunidad** | | |
| **Sí** | **No** | **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** | **Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato** |
| (Describir el objeto, señalar si el contrato está vigente e indicar las fechas) |  |  |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)**
   1. **Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:**

(Indicar los riesgos previsibles con cargo al oferente ganador)

* 1. **Riesgos imprevisibles:**

(Indicar los riesgos imprevisibles)

* 1. **Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

(Indicar los riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)

* 1. **Otros riesgos que se consideran:**

(Indicar los otros riesgos que se consideran)

1. **JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:**

Para las contrataciones se deberá adjuntar como mínimo tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

**Nota:** Para el caso de la **CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN** Articulo No. 16 del Acuerdo No.03 de 2015: *Para la adquisición de este tipo de bienes y servicios, en cuantías que superen los Cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, el Ordenador del Gasto deberá acudir a cualquiera de los siguientes mecanismos dispuestos en la ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 151 O de 2013: Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Subasta inversa.*

**I. ANALISIS DE LA OFERTA**

Para este análisis se deberá quien vende en el mercado los bienes y/o servicios que se van a adquirir. Identificando las principales características como tamaño, ubicación, comportamiento financiero.

En el estudio de la oferta, la Entidad Estatal debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

*¿Quién vende? Se debe identificar los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.*

*En este análisis se debe incluir como mínimo tres cotizaciones para determinar cómo, a qué precio y en qué condiciones técnicas se está ofreciendo el bien y/o servicio en el mercado, las cuales se deberán anexar al estudio y relacionar en el siguiente cuadro:*

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre de la empresa cotizante** | **Condiciones ofrecidas** | **Objeto** | **Valor Ofrecido** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  | **VALOR PROMEDIO** |  |

*Frente a esto, no se trata solo de comparar ofertas, sino de mirar las condiciones usuales en las que el mercado contrata ese tipo de bien o servicio, de manera que se justifiquen las exigencias que se hagan al contratista en cuanto a requisitos habilitantes, mínimos técnicos y se le pague algo coherente con el valor que tengan esos bienes o servicios en el mercado.*

***II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA***

*Para este análisis se requiere preguntarse lo siguiente:*

*¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?*

*El análisis debe incluir el precio, objeto, plazo y forma de pago como se ha adquirido con anterioridad el mismo bien y/o servicio, su comportamiento histórico y las perspectivas de cambios sobre estos. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:*

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Año** | **No. Contrato** | **Objeto** | **Plazo de Ejecución** | **Valor** | **Requisitos mínimos exigidos contratista** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

*¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?*

*Con esto se busca examinar y tomar las mejor prácticas usadas por otras entidades y/o empresas privadas para la adquisición de este bien y/o servicio. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:*

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Año** | **No. Contrato** | **Objeto** | **Plazo de Ejecución** | **Valor** | **Entidad y/o empresa** | **Buenas practicas a tomar** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

***III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR***

*En este punto se debe analizar los siguientes aspectos generales y otros que considere necesarios para el estudio, así:*

*A qué sector económico pertenece, que tipo de empresas participan en ese sector, materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios y la dinámica de importaciones, exportaciones que aplican cuando haya lugar.*

*Condiciones técnicas del bien y/o servicio, cambios tecnológicos, especificaciones de calidad, soportes técnicos, condiciones de entrega y tiempos.*

*Regulación aplicable al contrato de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, así como las modificaciones recientes a tales regulaciones y el impacto en su aplicación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.*

1. **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**
   1. **Valor total estimado según estudio de mercado:** (Indique el valor total estimado según estudio de mercado)
   2. **Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** (Indique el valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones)
2. **MARCO LEGAL**
   1. **Norma(s) General(es):**

(Ingrese aquí la(s) norma(s) general(es))

* 1. **Norma(s) Específica(s):**

(Ingrese aquí la(s) norma(s) específica(s))

1. **TIPO DE CONTRATO**
   1. **El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** (Ingrese aquí de qué será el contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección)
2. **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **El supervisor del contrato será:** | (Indique el nombre del supervisor del contrato) |
| **Cargo:** | (Indique el cargo del supervisor del contrato) |
| **Teléfono** | (Indique el teléfono del supervisor del contrato) |
| **Correo electrónico:** | (Indique el correo electrónico del supervisor del contrato) |
| **Contacto:** | (Indique el contacto del supervisor del contrato) |
| **Teléfono del contacto:** | (Indique el teléfono del contacto del supervisor del contrato) |
| **Correo electrónico del contacto:** | (Indique el correo electrónico del contacto del supervisor del contrato) |

1. **TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** | **Selección** |
| Totales | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA) |  |
| Parciales | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |  |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella |  |
| Por precios unitarios | La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio |  |
| Otra | Descríbala: |  |

1. **PLAZO DEL CONTRATO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses |  | Días |  |
| El tiempo para liquidar el contrato: | Meses |  | Días |  |
| **TOTAL** | Meses |  | Días |  |

1. **VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de Pago del Contrato** | **Selección** |
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados |  |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados |  |
| Con anticipo económico |  |

* 1. **Reglamento para su desembolso y manejo :**

(Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo)

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

1. **GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantís y amparos exigibles)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garantías y Amparos Exigibles** | **Selección** |
| Póliza de Cumplimiento |  |
| Póliza de Calidad |  |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales |  |
| Responsabilidad Civil frente a terceros |  |

* 1. **Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

(Indicar la justificación de las garantías y amparos exigibles)

1. **REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos a Evaluar** | **Calificación** | **Selección** |
| Estudio Jurídico | Admisible / No admisible |  |
| Estudio Financiero | Admisible / No admisible |  |
| Estudio Técnico | Admisible / No admisible |  |
| Con puntaje por experiencia general | Puntaje |  |
| Con puntaje por experiencia especifica | Puntaje |  |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje |  |
| Precio | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación) |  |
| Precio | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación |  |
| Precio | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación) |  |
| Precio | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) |  |
| Precio | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) |  |
| Otras formas de evaluar | Señale cuales: |  |

1. **DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)** | | **Selección** |
| Tipo de experiencia a solicitar | General |  |
| Específica |  |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general: | |  |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia especifica: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidad de Contratación** | | **Valor** |
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV |  |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marcas (marque con X en “Selección” la marca)** | **Selección** |
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos |  |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida |  |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |  |
| Otras Razones. Establezca: |  |

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

1. **LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Elemento** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Especificación técnica y Actividades a realizar** | **Valor Unitario** | **IVA** | **Valor Total IVA incluido** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

1. **OTROS**

(Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.)

|  |
| --- |
|  |
| **(nombre y firma del jefe de la dependencia solicitante)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** | **FECHA** |
| **Responsable de la elaboración técnica** |  |  |  |  |
| **Responsable de la elaboración jurídica** |  |  |  |  |
| **Revisó** |  |  |  |  |
| **Aprobó** |  |  |  |  |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.