|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO** |  |
| **CONTRATO No.** |  |
| **CONTRATANTE** |  |
| **CONTRATISTA** |  |
| **VALOR** |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |

Entre los suscritos a saber, , mayor de edad, de la ciudad de \_\_\_ , identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_ de ,

quien actúa en calidad de posesión .

según Acta de

 y por la otra , mayor de edad, e identificado con Cédula de Ciudadanía No. de , quien actúa en calidad de contratista, hemos convenido en **TERMINAR ANTICIPADAMENTE Y POR MUTUO ACUERDO** y en consecuencia liquidar a partir de la firma de la presente acta, el Contrato No. suscrito el del mes de

La presente Terminación y liquidación anticipada por mutuo acuerdo se lleva a cabo en forma que se determina a continuación previa las siguientes consideraciones:

1. Que entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se suscribió el CPS No. \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, cuyo objeto es *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”*
2. Que la cláusula \_\_\_\_\_\_ del CPS No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_,establece que “***Terminación.*** *Serán causales de terminación del contrato el común acuerdo de las partes al respecto, la ocurrencia de cualquier circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución del contrato, así como el cumplimiento del plazo pactado para su ejecución. Adicionalmente, dará lugar a la terminación anticipada del contrato el incumplimiento de sus obligaciones, por parte de EL CONTRATISTA, debidamente comprobado, que impida continuar con su ejecución”.*
3. Que el contrato se perfeccionó y ejecutó mediante Registro Presupuestal No. del mes de de \_\_\_\_ .
4. Que según lo establecido en el Contrato No. de , el plazo de duración se pactó en meses (contados a partir del perfeccionamiento de la Orden y/o contrato), es decir del de de .
5. Que el valor de

 ($ ).

se pactó en la suma total de

1. Que el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mediante oficio de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_

 de , le solicita la aceptación de la Terminación Bilateral de \_\_\_\_No. de al Supervisor del mismo.

1. Que según certificación de fecha de de , expedida por el jefe de la Sección de Presupuesto, presenta un saldo a la fecha de:

 **($ ).**

1. Que mediante oficio No. \_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_, el supervisor del CPS No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_, le comunicó al señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de Ordenador el Gasto del citado contrato, la autorización para la terminación anticipada del mismo, a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Que por medio del oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_, recibido por la Oficina Asesora Jurídica, el señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como Ordenador del Gasto, solicitó de ésta, la elaboración del acta de terminación y liquidación bilateral anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por lo anterior las partes acuerdan las siguientes **CLÁUSULAS:**

**CLÁUSULA PRIMERA**: terminar y liquidar de manera anticipada y de mutuo acuerdoel Contrato No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **\_\_\_\_\_\_\_\_**, a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la siguiente manera:

Valor del contrato $

Valor desembolsado $

Saldo a favor del contratista $ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Saldo a favor de la Universidad $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLÁUSULA SEGUNDA**: Teniendo en cuenta que el Contratista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ejecutó los servicios hasta el día de del año en curso, existe un saldo a favor de éste por valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA TERCERA:** Las partes manifiestan que aceptan la terminación y liquidación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ de del mes de de\_\_\_\_\_ a nombre de y se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse de en mención, declarándose a paz y salvo por todo concepto una vez se compruebe el pago de la cláusula segunda de la presente Acta.

**CLAUSULA CUARTA: PUBLICACIÓN**. - En virtud de lo dispuesto en el Estatuto de Contratación – Acuerdo 003 de 2015 y en concordancia con lo establecido en la Resolución de Rectoría No 008 de 2021 por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad, se procederá a la publicación del presente documento de terminación y liquidación bilateral en el SECOP II que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Dado en Bogotá, D.C a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ordenador del Gasto

Supervisor

Contratista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONARIO** | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Proyectó |  |  |  |
| Revisó |  |  |  |
| Aprobó |  | Jefe Oficina Asesora Jurídica |  |

Nota: este Formato debe ser firmado por la Sección de Compras para las contrataciones de órdenes de Compra/Servicio, cuyo monto sea inferior o igual a los 200 SMLMV y cuyo contrato primigenio sea elaborado por esta Sección.