

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 028</b>			
<b>Proceso: INVESTIGACION</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: Oficina de Investigaciones</b>			<b>Hora de Inicio: 8: A.M.</b>
<b>Motivo y/o Evento: Comité</b>			<b>Hora de finalización: 4:00 P.M.</b>
<b>OBJETIVO: SESIÓN ORDINARIA COMITÉ DE INVESTIGACIONES</b>			
<b>Lugar: TEAMS REUNIÓN VIRTUAL ASINCRÓNICA</b>			<b>Fecha: 04/09/2023 al 08/09/2023</b>
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Asistencia</b>
	Ángela Parrado	Jefe Oficina de investigaciones	Asistió
	Luini Leonardo Hurtado	Director Otri	Asistió
	William Andrés Castro	Coordinador Unidad de Investigación Facultad Ciencias Matemáticas Naturales	Asistió
	Álvaro Iván Hernández	Coordinador Unidad de Investigación Facultad de Artes	Asistió
	Lely Luengas	Coordinadora Unidad de Investigación Facultad tecnológica	Asistió
	Omar Garzón	Coordinador Unidad de Investigación Facultad de Ciencias y Educación	Asistió
	Diana M. Ovalle Martínez	Coordinadora Unidad de Investigación Facultad de Ingeniería	Asistió
	Jessica Pinzón	Profesional -Contratista CIDC	Asistió
	Milena P. Rodríguez	Profesional Especializada-Contratista CIDC	Asistió
Yolanda Hernández	Coordinadora Unidad de Investigación Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	Asistió	

## ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación resultados convocatoria movilidad docentes y estudiantes

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Llamado a lista y verificación de quórum.

2.

Quórum completo y deliberatorio

### 3. Estratégicos

#### 3.1. Presentación resultados Convocatoria movilidad docentes y estudiantes

No se presentaron docentes a la convocatoria en este corte. Para la convocatoria movilidad estudiantes, solo se presentó un estudiante que cumplió con todos los requisitos y obtuvo un puntaje de 70, que es el establecido para eventos internacionales de acuerdo con los términos de referencia. El estudiante cuenta con un promedio de 4.0, y está sujeto a aprobación por parte del Comité de Investigaciones ya que el evento no cuenta con el mes para realizar los trámites administrativos, se pasa por 7 días.

<b>Datos básicos evento y ponente</b>	<b>N° de propuesta</b>	144
	<b>Nombre</b>	CAMILO ANDRES SANDOVAL DELGADO
	<b>Facultad</b>	Tecnológica
	<b>Grupo/Semillero</b>	Semillero de Programación Competitiva
	<b>Ponencia</b>	Modelo de Análisis para la Identificación de Factores que Influyen en el Rendimiento Académico de los Estudiantes
	<b>Evento</b>	V Taller Internacional de Informática Aplicada a la Economía, la Sociedad y el Desarrollo (AIESD)
	<b>Ciudad</b>	Guayaquil
	<b>Pais</b>	Ecuador
	<b>Continente</b>	América
	<b>Fecha Inicio</b>	26/10/2023
<b>Fecha Fin</b>	28/10/2023	

#### **Decisión y observación general**

De manera atenta el CIDC se permite informar al investigador(a) que esta propuesta ha sido aprobada satisfactoriamente. Le solicitamos enviar al correo electrónico transmovilidad-cidc@udistrital.edu.co: la carta solicitud de avance debidamente firmada por el docente con visto bueno de tesorería que indique que el docente que asumirá el avance se encuentre al día, la resolución de la respectiva facultad donde se confiere comisión al docente para asistir a los días programados del mismo, copia del pasaporte y los dos últimos desprendibles de pago. Los documentos anteriormente mencionados deberán ser allegados como máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados definitivos por parte del CIDC. Lo anterior a efectos de que se pueda iniciar el trámite respectivo. Por dirección de la oficina de presupuesto se informa al docente que el giro del avance se realizara una semana antes del inicio del evento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direcciónamieto Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA COMITÉ DE INVESTIGACIONES OFICINA DE INVESTIGACIONES											
SESIÓN 28 de 4 octubre de 2023 de 8 a 4 pm - SESIÓN VIRTUAL ASINCRÓNICA											
Puntos para considerar en sesión	DESCRIPCIÓN COMENTARIO	SOPORTES- ENLACE	AVAL FACULTAD (Escribir aprobado/no aprobado en la casilla resaltada en curuba y si tienen observaciones escribirlas en la casilla habilitada justo debajo de la casilla resaltada)								Decisión final
			Famarena	C&e	Tecnológica	Ingeniería	Asab	Cm&n	Otri	Odi	
1. Llamado a lista, verificación de quórum	Escriba su nombre en la casilla correspondiente	No aplica	Yolanda Hernández	Omar Garzón	Lely Luengas	Diana Ovalle	Álvaro Hernández	William Andrés Castro	Luini Hurtado	Ángela Parrado	Comité investigaciones
<b>2. ESTRATÉGICOS</b>											
2.1 CONVOCATORIA A MOVILIDAD Planeación Estratégica	<p>No se presentaron docentes a la convocatoria en este corte.</p> <p>Para la convocatoria movilidad estudiantes, solo se presentó un estudiante que cumplió con todos los requisitos y obtuvo un puntaje de 70, que es el establecido para eventos internacionales de acuerdo con los términos de referencia.</p> <p>El estudiante cuenta con un promedio de 4.0, y está sujeto a aprobación por parte del Comité de Investigaciones ya que el evento no cuenta con el mes para realizar los trámites administrativos, se pasa por 7 días.</p>	<a href="#">Convocatoria Movilidad</a>	Aprobado								Se aprueba por unanimidad la propuesta presentadas a la convocatoria de movilidad
			Sin observaciones								

**Decisión: Los miembros del Comité, aprueban por unanimidad.**

Se levanta la sesión a las 4:00 p.m.

  
**Angela Parrado Rosselli**  
 Presidente

Comité de Investigaciones

Transcribió: Blanca Martínez – Contratista Asistente ODI (25/10/2023)